

## **Metodický pokyn**

na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v pôsobnosti BIBIANY, medzinárodného domu umenia pre deti (ďalej len „BIBIANA“).

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

1. BIBIANA sprístupňuje podľa zákona informácie, ktoré sa vzťahujú k jej pôsobnosti. Ak BIBIANA nemá informáciu aktuálne k dispozícii, hoci jej to zákon ukladá, je povinná neodkladne informáciu doplniť a poskytnúť.
2. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám, podľa bodu 1 tohoto článku, ktorých poskytovanie nepodlieha obmedzeniu podľa zákona.
3. Informácie o činnosti BIBIANY sú prístupné v sídle BIBIANY a v sieti internetu na elektronickej adrese [www.bibiana.sk](http://www.bibiana.sk).
4. Ak žiadateľ trvá na priamom sprístupnení informácie, môže podať BIBIANE žiadosť.
5. Žiadosť o sprístupnenie informácie možno podať ústne alebo písomne, ako aj iným technicky vykonateľným spôsobom. Každá žiadosť písomná aj ústna bude evidovaná na sekretariáte riaditeľa.
6. Ak BIBIANA nemá požadovanú informáciu, ale má vedomosť, kde možno informáciu získať, postúpi žiadosť do piatich dní povinnej osobe, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti BIBIANA bezodkladne oznámi žiadateľovi. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

### **Článok II Postup BIBIANY pri sprístupňovaní informácií**

1. BIBIANA sprístupňuje požadované informácie najmä ústne, písomne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát každému žiadateľovi tak, aby neboli porušené povinnosti vyplývajúce pre BIBIANU z obmedzenia prístupu k informáciám upraveného zákonom.
2. Písomná žiadosť sa podáva výlučne na adresu:

**BIBIANA**  
**medzinárodný dom umenia pre deti**  
**sekretariát riaditeľa**  
**Panská 41**  
**815 39 Bratislava**

3. Žiadosť možno podať poštou, osobne len v pracovných dňoch v čase od 8,00 do 16,30 hod. na sekretariáte riaditeľa, faxom na číslo 544 34 986, elektronickou poštou na adrese [bibiana@bibiana.sk](mailto:bibiana@bibiana.sk) a telefonicky výlučne na čísle 544 34 986.
4. Evidencia obsahuje najmä:
  - meno a priezvisko, adresu žiadateľa,
  - dátum podania žiadosti,
  - formu podania, obsah žiadosti a navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie,
  - výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti,
  - opravný prostriedok (dátum podania a výsledok vybavenia).
5. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytnutia informácie, sa po vybavení ukladá sekretariáte riaditeľa.
6. BIBIANA je povinná žiadosť vybaviť do desiatich dní od jej podania. V odôvodnených prípadoch určených zákonom možno lehotu predĺžiť najviac o desať dní, o čom treba neodkladne informovať žiadateľa.
7. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť prvý pracovný deň po dni doručenia žiadosti.

### **Článok III** **Opravné prostriedky**

1. Ak BIBIANA v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informáciu alebo nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu.
2. Ak BIBIANA odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti. Odvolanie sa podáva príslušnému organizačnému útvaru Ministerstva kultúry SR.
3. O odvolaní rozhoduje príslušný organizačný útvar Ministerstva kultúry SR.
4. V konaní podľa zákona sa postupuje podľa všeobecných predpisov o správnom konaní.

### **Článok IV.** **Účinnosť**

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 8. januára 2001.

Peter Čačko  
riaditeľ